

ДОВЕРЕННОСТЬ

73 А А 2224807

Российская Федерация
город Ульяновск Ульяновской области
семнадцатого июня две тысячи двадцать второго года.

Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, действующее на основании Устава, зарегистрированного ИФНС России по Железнодорожному району г. Ульяновска 23 апреля 2014 года, Основной государственный регистрационный номер 1027301409123, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное ИФНС России по Железнодорожному району г. Ульяновска 14 сентября 2009 года, бланк 73 №002075998, идентификационный номер налогоплательщика 7300000043, код причины постановки на учет 730301001, бланк 73 №0006582, юридический и фактический адрес: г. Ульяновск, ул. III Интернационала, д.7, в лице главного врача **МАНИНОЙ НАТАЛЬИ АЛЕКСАНДРОВНЫ**, 19 августа 1976 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 73 21 431798, выдан УМВД России по Ульяновской области 31 августа 2021 года, код подразделения 730-001, зарегистрированной по адресу: г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 142, кв. 33, место рождения: г. Ульяновск, пол жен., действующей на основании Устава и Распоряжения № 57-тр от 14 мая 2021 года,

настоящей доверенностью уполномочивает

гр. ТАНАЕВУ ТАТЬЯНЫ НИКОЛАЕВНУ, 17 июня 1973 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 73 18 271765, выдан УМВД России по Ульяновской области 17 июля 2018 года, код подразделения 730-03, зарегистрированную по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д.13, кв. 264, место рождения: г. Ульяновск, пол жен., или

гр. ТАЛОВЕРОВА АЛЕКСАНДРА ВЛАДИМИРОВИЧА, 22 сентября 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 73 10 787850, выдан Отделом УФМС России по Ульяновской области в Засвияжском районе гор. Ульяновска 06 октября 2010 года, код подразделения 730-002, зарегистрированного по адресу: г. Ульяновск, ул. Кирова, д.20, кв. 335, место рождения: гор. Ульяновск, пол муж.,

представлять интересы во всех компетентных, административных и иных органах, организациях и учреждениях, органах местного самоуправления и государственной власти г. Ульяновска и Ульяновской области по вопросам:

заключать любые гражданско-правовые договоры, государственные и муниципальные контракты, а также подписывать приложения, изменения, дополнения, соглашения о прекращении и предварительные договоры в отношении таких договоров, равно как и любые сопутствующие документы, совершаемые при заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, но не ограничиваясь этим, счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов (задолженности), накладные, протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, требования, бланки-заказы, подписывать договоры безвозмездного пользования оборудованием,

подписывать, подавать и отзываться заявки и документацию на участие в Торгах; запрашивать и давать разъяснения к содержанию документации по Торгам; запрашивать разъяснения о результатах Торгов; присутствовать при вскрытии конвертов заявок на участие в конкурсах и аукционах, вести аудио и видеозапись в день вскрытия конвертов; заявлять предложения по цене Торгов, запрашивать и получать протоколы по закрытым конкурсам и закрытым аукционам; подписывать протокол о результатах Торгов;

заключать договоры по результатам Торгов, подписывать приложения, изменения, дополнения, соглашения о прекращении, отказы от заключения, равно как и любые сопутствующие документы, включая протоколы, спецификации, планы, акты,

г. Улья-

-нижск

технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, требования, счета, счета-фактуры и иные документы; заключать договоры с субподрядчиками во исполнение договоров, заключенных по результатам Торгов.

Заключать, изменять, расторгать договоры аренды (субаренды) недвижимого, движимого имущества, договоры подряда, поставки, возмездного оказания услуг, иные хозяйственные договоры и соглашения, необходимые для осуществления текущей деятельности, подписывать акты, накладные, счета-фактуры и другие,

Подавать получать справки, документы, уплачивать государственную пошлину, а также подписывать и подавать заявление, а также давать согласие на обработку персональных данных в любой предусмотренной законом форме, уплачивать государственные пошлины, взносы и другие платежи, делать заявления, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

БЕЗ ПРАВА ОТЧУЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.

Доверенность выдана сроком на один год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание ст. 187-189 ГК РФ заявителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности прочитано, понятно и соответствует волеизъявлению.

Текст настоящей доверенности соответствует моим действительным намерениям. Мне понятны разъяснения нотариуса о правовых последствиях выдачи доверенности.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст документа верно.

При удостоверении доверенности информацию о представителях и их полномочиях, имуществе, указанном в доверенности, сроке действия доверенности, запрете представителей передавать свои полномочия, нотариус установил со слов заявителя.

заявитель Мамкина Надежда Александровна

Российская Федерация
город Ульяновск Ульяновской области
Семнадцатого июня две тысячи двадцать второго года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, ПОКРОВОЙ Риммой Максудовной, нотариусом нотариального округа город Ульяновск.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 73/61-н/73-2022-2-1073

Уплачено за совершение нотариального действия: 3500 руб.



Р.М. ПОКРОВА



14.463.816